

Na temelju članka 44. Statuta Saveza sportova Nova Gradiška, Izvršni odbor na svojoj 4. sjednici održanoj dana 28.12.2015.godine, donio je

## **PRAVILNIK O PLAĆAMA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o plaćama utvrđuju se prava zaposlenika u Savezu sportova i druge novčane naknade temeljem radnog odnosa.

#### **Članak 2.**

**U Savezu se može zaposliti jedna osoba na radnom mjestu Tajnik Saveza  
Za izvršene radove u Savezu zaposlenik iz prethodnog stavka ovog članka ima pravo na bruto plaću u iznosu od 6.043,80 kuna.**

### **II. PLAĆE ZAPOSLENIKA**

#### **Članak 3.**

Plaća se isplaćuje nakon obavljanja rada. Prilikom isplate plaće zaposleniku će se uručiti obračun plaće i isplatna lista.

#### **1. Naknada plaće**

#### **Članak 4.**

Za razdoblje kada zaposlenik iz opravdanih razloga određenih zakonom, drugim propisom ne radi, ima pravo na naknadu plaće.

#### **Članak 5.**

Za vrijeme kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih Zakonom,
- plaćenog dopusta,
- prekida rada do kojeg je došlo bez njegove krivnje.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka ne smije biti niža od njegove prosječne plaće u posljednja tri mjeseca, računajući tu i vrijednost plaće u naravi.

#### **Članak 6.**

Za dane kada ne radi zbog privremene spriječenosti za rad u slučaju bolesti, njega člana obitelji i drugih slučajeva utvrđenih propisima o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju, zaposlenik ima pravo na naknadu prema odredbama propisa o zdravstvenoj zaštiti i zdravstvenom osiguranju.

Do 42 dana zaposlenik ima pravo na 85% prosječne plaće isplaćene u zadnjih šest mjeseci prije nastupa bolovanja.

Preko 42 dana zaposlenik ima pravo na 70% od osnovice koju Zdravstveno osiguranje RH refundira Savezu.

## **2. Radovi i razdoblje isplate plaće**

### **Članak 7.**

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za prethodni mjesec najkasnije do 15. u mjesecu.

### **Članak 8.**

Naknada plaće koju zaposleniku isplaćuje Savez, isplaćuje se zajedno s plaćom.

### **Članak 9.**

#### **3.1. Dnevnica za službeni put.**

### **Članak 10.**

Zaposleniku se priznaje cijela dnevnicu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena duži od 12 sati. Da bi zaposlenik ostvario dnevnicu mora obavljati poslove u mjestu koje je udaljeno više od 30 km u jednom pravcu od mjesta gdje je zaposlenik zaposlen.

### **Članak 11.**

Dnevnica za službeni put u zemlji isplaćuje se prema propisima Republike Hrvatske. Puna dnevnicu iznosi 170,00 kuna za vrijeme provedeno na putu više od 12 sati. Ukoliko Savez snosi troškove smještaja i prehrane na putu, zaposlenik nema pravo na isplatu dnevnice.

#### **3.2. Naknada za korištenje privatnog automobila, autobusa i vlaka**

### **Članak 12.**

Ako zaposlenik po nalogu predsjednika svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Saveza, isplatiti će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u visini od 2,00 kune po prijeđenom kilometru.

Zaposlenik na službenom putu može koristiti redovni prijevoz autobus i vlak.

#### **3.3 Otpremnina**

### **Članak 13.**

U slučaju kada zaposlenik odlazi u mirovinu pripada mu pravo na otpremninu definiranoj Odlukom koju donosi Izvršni odbor Saveza sportova Nova Gradiška.

#### **3.4. Regres i božićnica**

### **Članak 14.**

Radniku pripada pravo na regres i božićnicu u visini od po 1.250,00 kuna po svakoj osnovi.



### **3.5. Potpore**

#### **Članak 15.**

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slijedećim slučajevima:

- smrti zaposlenika,
- smrti supružnika, djeteta, roditelja u skrbi,
- nastale invalidnosti zaposlenika,
- bolovanja dužeg od 90 dana,

Pravilnik o porezu na dohodak Republike Hrvatske. Odluku o visini financijske pomoći donosi Izvršni odbor Saveza.

#### **Članak 16.**

Potpore za novorođeno dijete radnika do visine jedne proračunske jedinice prema posebnom popisu. Pravilnika o porezu na dohodak.

### **III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI**

#### **Članak 17.**

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana od ponedjeljka do petka.

#### **Članak 18.**

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

#### **Članak 19.**

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

#### **Članak 20.**

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

#### **Članak 21.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

#### **Članak 22.**

Zaposlenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon 6 mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovog članka.

Zaposlenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada.
- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka zaposlenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

#### **Članak 24.**

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

##### **1. s obzirom na uvjete rada:**

- rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada, rad u smjenama ili redovni rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom. **-2 dana.**

##### **2. s obzirom na dužinu radnog staža:**

- |  |         |
|--|---------|
| - za 3 godine radnog staža                   | 1 dan   |
| - od 3 do 6 godina radnog staža              | 2 dana  |
| - od 6 do 9 godina radnog staža              | 3 dana  |
| - od 9 do 12 godina radnog staža             | 4 dana  |
| - od 12 do 15 godina radnog staža            | 5 dana  |
| - od 15 do 18 godina radnog staža            | 6 dana  |
| - od 18 do 21 godine radnog staža            | 7 dana  |
| - od 21 do 24 godina radnog staža            | 8 dana  |
| - od 24 do 27 godina radnog staža            | 9 dana  |
| - od 27 do 30 godine radnog staža            | 10 dana |
| - od 30 do 33 godine radnog staža            | 11 dana |
| - preko 35 godine i više godina radnog staža | 12 dana |

##### **3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po **2 dana**
- samohranom roditelju 3 dana
- roditelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu 3 dana
- invalidu, odnosno osobi s invaliditetom 6 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3.. stavka 1. ovog članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

#### **Članak 25.**

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela. Ako službenik ili namještenik koristi godišnji u dva dijela prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor. Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### **Članak 26.**

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije iskorišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili porodnog dopusta, odnosno zbog vojne



vježbe ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka određuje predsjednik Saveza ili osoba koju on za to ovlasti.

#### **Članak 27.**

Zaposlenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti neposredno predsjednika Saveza najmanje jedan dan prije.

#### **Članak 28.**

Zaposleniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršavanja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi predsjednik Saveza kao ovlaštena osoba.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora

#### **Članak 29.**

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 1. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

#### **Članak 30.**

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka	5 radnih dana
- rođenje djeteta	5 radnih dana
- smrt supružnika, djeteta, posvojitelja Posvojenika, roditelja i unuka	5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji	2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja	1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja	3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi	2 radna dana
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja	3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za zaposlenika prvi put	7 radnih dana
- nastupanja u kulturnim i športskim priredbama	1 radni dan
- elementarne nepogode	5 radnih dana

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao prvi dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je zaposlenik dao krv.

### **Članak 31.**

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen od strane Zajednice ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| - za svaki ispit po predmetu | 2 dana |
| - za diplomski rad           | 5 dana |

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- |                              |        |
|------------------------------|--------|
| - za svaki ispit po predmetu | 1 dan  |
| - za diplomski rad           | 2 dana |

### **Članak 32.**

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Ako okolnosti iz članka 41. ovog ugovora nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) zaposlenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

### **Članak 33.**

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

### **Članak 34.**

Zaposleniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazivati teškoće u obavljanju poslova ti Saveza, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti troška, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- |   |                  |
|---|------------------|
| - za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu  | najmanje 10 dana |
| - za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima   | najmanje 5 dana  |
| - za pripremanje polaganja ispita rad stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika informatička obrazovanja i dr.) | najmanje 2 dana  |

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

### **Članak 35.**

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.



#### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

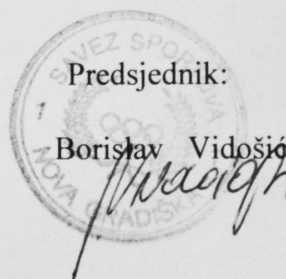
##### Članak 36.

Ovaj Pravilnik donio je Izvršni odbor Saveza na svojoj 4. sjednici , a stupa na snagu danom njegova donošenja 28.12. 2015. godine.

U Novoj Gradiški 28.prosinca 2015.

Broj: 130/2015.

Predsjednik:  
Borislav Vidošić

The image shows a circular official seal of the Sports Federation of Nova Gradiška. The seal contains the text "SVEZ SPORTIVA NOVA GRADIŠKA" around the perimeter. Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink, which appears to be "Borislav Vidošić".