

Na temelju nadležnosti iz članka 42 Statuta, redovita izborna skupština Saveza sportova na sjednici održanoj 09.04. 2015. donijela je

POSLOVNIK

o radu skupštine Saveza sportova Nova Gradiška

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se organizacija i rad radnih tijela skupštine Saveza sportova Nova Gradiška.

Članak 2.

Članovi skupštine, odnosno predstavnici udruženih sportskih udruga, stječu prava i obveze verificiranjem njihovih mandata.

Mandat predstavnika verificira skupština na sjednici na kojoj se ta udruga udružuje, a na prijedlog Verifikacijskog povjerenstva od 3 člana.

Skupština glasovanjem odlučuje o udruživanju udruge u Savez sportova, kao i predstavniku iste.

U radu Skupštine, za pojedinu sjednicu, mogu sudjelovati ovlaštene zamjenice predstavnika. Mandat predstavnika skupštine prestaje prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku
- opozivom udruge koju isti zastupa (odluka IO)
- nastupom takvih okolnosti zbog kojih predstavnik ne može vršiti svoju dužnost (selidba u drugi grad i slično)
- neopravdanim izostankom sa dvije sjednice

Prestankom mandata predstavnika, na upražnjeno mjesto izabire se novi predstavnik iz njegove izborne jedinice.

Mandati predstavnika verificiraju se na razdoblje mandata skupštine.

Predstavnici udružene udruge ne mogu biti profesionalno uposleni u Savezu sportova.

Članak 3.

Prava i obveze predstavnika su:

- sudjelovanju u radu skupštine (predlaganje, opozivanje, postavljanje pitanja, traženje odgovora, izvješćivanje svoje baze, odlučivanje i drugo)

Članak 4.

Sjednicu skupštine saziva predsjednik ili tijela iz alineje 1. Ovog članka:

- temeljem odluke skupštine, izvršnog odbora, nadzornog odbora ili zahtjevom najmanje 1/3 članova

Sjednice se sazivaju pismeno, najmanje sedam (7) dana prije održavanja skupštine.

U izuzetno hitnim slučajevima, sjednice se mogu sazivati i na drugi pogodan način i u kraćem roku.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se i prijedlog sadržaja rada i materijali za sjednicu.

Članak 5.

Predsjednika skupštine, za slučaj spriječenosti, zamjenjuje dopredsjednik skupštine. Za slučaj spriječenosti ili nenazočnosti istog, sjednicu vodi predstavnik kojeg odredi skupština.

Članak 6.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice, a na prijedlog sazivača skupštine. Predloženi dnevni red može se mijenjati.

Prije rasprave o dnevnom redu imenuje se:

- a) zapisničar
- b) ovjerovitelji zapisnika (2)
- c) verifikacijsko povjerenstvo (3)

Nakon usvajanja dnevnog reda imenuju se druga tijela (prema potrebi).

Dnevni red i imenovanje radnih tijela utvrđuje se javno, većinom glasova nazočnih predstavnika skupštine.

Članak 7.

Uz predsjednika, u radu sjednice mogu pomagati i članovi skupštine koje odredi predsjednik. U radu sjednice može (treba) pomagati i tajnik, ali bez prava odlučivanja.

Na prvoj sjednici nove skupštine, do izbora novog predsjednika, sjednicom rukovodi dosadašnji predsjednik ili predstavnik starog saziva kojeg odredi skupština.

Predsjednik može radi rasprave o pojedinim temama iz dnevnog reda, u rad sjednice uključiti i pojedine stručne osobe Saveza ili izvan Saveza.

Članak 8.

Predsjednik skupštine, koji predsjedava radnim tijelom koje vodi skupštinu, vodi brigu o radu na sjednici.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može sudionike sjednice opomenuti i oduzeti im riječ, a radno predsjedništvo odstraniti istog sa sjednice ili sjednicu prekinuti (postupati po navedenom redoslijedu).

Članak 9.

Za punovažno odlučivanje potrebna je nazočnost natpolovičnog broja predstavnika.

Potrebana većina (kvorum) utvrđuje se prozivkom, brojanjem ili potpisivanjem predstavnika.

Ako nema potrebnog broja predstavnika, sjednica se odgađa za jedan (1) sat.

Ako niti tada nema potrebnog broja predstavnika, sjednica se odgađa za drugi dan, o čemu odlučuje predsjednik.

Ako tijekom sjednice broj predstavnika padne ispod potrebnog, sjednica se prekida (odluke do tada donešene vrijede).

Članak 10.

Prije utvrđivanja dnevnog reda prima se na znanje informacija o prihvaćanju zapisnika s prošle sjednice.

Zapisnik se usvaja na način da se dostavlja članovima skupštine najkasnije 15 dana nakon održavanja skupštine. Ako nema primjedbi, ili ako primjedbu ne usvoje ovjerovitelji zapisnika, isti se smatra usvojenim.

Članak 11.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu i odlučivanje.

Govornici raspravljaju kratko, bez ponavljanja.

U slučaju mnogih drugih rasprava, predsjednik može dati na odlučivanje ograničenja trajanja rasprave (5 minuta za raspravu i 1. minuta za repliku).

O prijedlogu odluke ili zaključka glasuje se poslije zaključivanja rasprave.

Ako su na prijedlog odluke ili zaključka podneseni amandmani, najprije se glasuje o njima.

Članak 12.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova u Skupštini.

Skupština odlučuje većinom glasova nazočnih predstavnika.

Izuzetak čine:

- a) donošenje Statuta, izmjena i dopuna statutarnih odluka za koje mora biti većina ukupnog broja članova Skupštine
- b) otuđenje vlastitih objekata (prodaja, darivanje, trajno ustupanje) za koje mora biti većina ukupnog broja članova Skupštine.

Glasovanje na sjednici može biti javno ili tajno, o čemu odlučuje skupština.

Javno se glasuje dizanjem ruke ili poimenično.

Tajno se glasuje na ovjerenim glasačkim listićima koji se stavljaju u glasačku kutiju.

Glasovanje može biti „za“, „protiv“ ili „uzdržan“.

Glasačke listiće priprema Stručna služba i iste čuva do iduće skupštine.

Nevažeći listići su oni iz kojih se ne može točno utvrditi kako je predstavnik glasovao.

Glasovanje provodi Izorno povjerenstvo od tri (3) člana, od kojih je jedan predsjednik.

Kandidati za određenu funkciju ne mogu biti u Izbornom povjerenstvu.

Predsjednik Izbornog povjerenstva, po izvršenom glasovanju, izvješćuje skupštinu o rezultatima izbora.

Izorno povjerenstvo sastavlja zapisnik, koji potpisuje predsjednik i isti dostavlja Stručnoj službi na čuvanje.

Članak 13.

Postupak izbora predsjednika vrši se javnim glasovanjem.

Ako se za predsjednika predlažu dva (2) ili više kandidata, izbor se vrši tajnim glasovanjem, ako Skupština odluči može i javnim glasovanjem, a kandidati se na listu stavljaju abecednim redom po prezimenu kandidata.

Ako nakon prvog kruga glasovanja niti jedan kandidat ne dobije potreban (natpolovičan) broj glasova, u drugi krug glasovanja ulaze dva (2) kandidata sa najvećim brojem glasova, a ispadaju ostali kandidati s manjim brojem glasova.

Ako niti jedan od preostalih kandidata niti u drugom krugu glasovanja ne dobije potreban (natpolovičan) broj glasova, izabran je onaj koji ima više glasova.

Članak 14.

Predstavnik u Skupštini može potpisati kandidaturu samo za jednog kandidata.

Za predsjednika može biti birana samo osoba čiju kandidaturu istakne najmanje 1/3 predstavnika u Skupštini.

Kandidat za predsjednika svoju kandidaturu mora dostaviti Savezu najmanje sedam (7) dana prije održavanja Izborne sjednice Skupštine.

Članak 15.

Izabrani predsjednik predlaže listu od devet (9) članova za Izvršni odbor .

Predstavnici odlučuju o cijeloj listi.

Ako lista ne dobije potreban broj glasova, predsjednik predlaže novu.

Članak 16.

Ako se u postupku izbora tijela skupštine ili donošenja određene odluke pojave sporna pitanja ili tumačenja, ista se rješavaju posebnom odlukom.

Članak 17.

Akte, odluke i zaključke koje donosi skupština potpisuju predsjednici tijela koja su donijela iste.

Članak 18.

O radu skupštine vodi se zapisnik.

Zapisnik sadržava vrijeme i mjesto održavanja sjednice, broj sjednice, sadržaj rada, imena nazočnih i nenazočnih predstavnika (s naputkom o opravdanosti), ostale sudionike, kratku raspravu sa imenima sudionika, rezultate glasovanja, te nazive akata i odluka donesenih na sjednici.

Članak 19.

Rad skupštine je javan, osim u slučajevima kada skupština odluči drugačije.

Skupština izvješćuje javnost priopćenjima ili pozivanjem predstavnika javnog priopćavanja na sjednicu.

Glasnogovornici skupštine su predsjednik, dopredsjednik ili predstavnik kojeg ista ovlasti.

Članak 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom prihvatanja na sjednici skupštine.

U Novoj Gradiški, 09.04. 2015.

Broj:44 /2015



Predsjednik:

Borislav Vidošić